

**АДМИНИСТРАЦИИ КОЕЛГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.10.2023 г. N 55

Об утверждении Порядка предоставления

в 2023 году субсидий теплоснабжающим

организациям на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат, связанных с частичным

погашением задолженности за топливные ресурсы

В соответствии со [статьей 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

администрация Коелгинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливные ресурсы.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Коелгинского поселения Б.М. Левашову.
3. Настоящее постановления разместить на сайте администрации Еткульского муниципального района на странице Коелгинского сельского поселения.

Глава Коелгинского

сельского поселения Е.Б. Бевзенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Коелгинского сельского поселения

от 20.10.2023 г. № 55

Порядок предоставления в 2023 году субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливные ресурсы.

I. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливные ресурсы (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

1.2. Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливные ресурсы (далее именуются - субсидии) предоставляются в целях реализации [государственной программы](https://internet.garant.ru/document/redirect/75022197/1000) Челябинской области "Осуществление государственного регулирования цен (тарифов) на территории Челябинской области", утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/75022197/0) Правительства Челябинской области от 09.12.2020 г. N 663-П "О государственной программе Челябинской области "Осуществление государственного регулирования цен (тарифов) на территории Челябинской области", на возмещение выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, возникающих в связи с установлением в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/19708541/0) N 503-ЗО льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения на территории Коелгинского сельского поселения.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, обеспечивающим теплоснабжение населения и объектов бюджетной сферы, осуществляющим теплоснабжение по регулируемым тарифам на территории Коелгинского сельского поселения Еткульского муниципального района (далее именуются - получатели субсидий), в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения в отопительный период, финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за топливные ресурсы: газ, электроэнергию.

1.4. Отбор получателей субсидий в целях предоставления субсидий (далее именуется - отбор) осуществляется путем запроса предложений.

1.5. Предельная сумма субсидий определяется исходя из величины задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией
и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии в соответствии с пунктом 8 Порядка, но не выше суммы дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии сроком более 45 дней за минусом 2% от фактической выручки от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией, и величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией.

1.6. Администрация Коелгинского сельского поселения (далее – Уполномоченный орган) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных решением о бюджете Коелгинского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются размещаются на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - **единый портал**), в разделе единого портала сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий проводится администрацией Коелгинского сельского поселения (далее - **Администрация**) способом запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте главного распорядителя, администрации Коелгинского сельского поселения как получателя бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <https://www.admetkul.ru/poselenie/koelga/>, с размещением указателя страницы сайта, на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) бюджетной системы Российской Федерации. В течение 3 рабочих дней, с даты принятия решения о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом "б" пункта 4 «[Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг](http://docs.cntd.ru/document/565837298)» утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492](http://docs.cntd.ru/document/565837298) (далее - **Общие требования**), указывается следующая информация:

1) срок проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее: 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии;

5) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.3.](#sub_1031) настоящего Порядка;

8) порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.4.4. настоящего Положения;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение с Администрацией о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. В целях участия в отборе участники отбора направляют в Администрацию не более одной заявки, содержащей информацию о потребности в субсидии.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие формы и содержания заявки приложениям 1, 2, 3 настоящего Положения, заверенные подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии).

- обязательно наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.4. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 членов. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются Администрацией.

2.4.1. В течение срока подачи заявок и в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, Администрация рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Проводит проверку: достоверности содержащейся в заявке информации; участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным п. 2.7. настоящего порядка; правильности расчетов суммы субсидии, необходимой для возмещения выпадающих доходов, возникающих в результате применения в течение соответствующего расчетного периода на теплоснабжение.

2.4.2. Участники отбора, чьи заявки на соответствующем этапе признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются получателями субсидии.

Субсидии на соответствующем этапе отбора распределяются получателям субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения согласно расчету потребности в субсидии и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на соответствующую цель в текущем финансовом году.

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

2.4.3. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным пунктами 2.3, 3.1, 3.3 настоящего Положения и указанным в объявлении;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, определенной в [1.5.](#sub_1005) настоящего Порядка.

2.4.4. В течение 20 календарных дней с даты окончания, приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, Администрация размещает на [Едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/1107), а также на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8766723/101) Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.5. С участником отбора, в отношении которого Администрация Коелгинского сельского поселения приняла решение о предоставлении субсидий, в течение 4 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий заключается соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Условием предоставления субсидий являются экономичность, целесообразность и обоснованность недополученных доходов на оказание услуг водоснабжения, водоотведения.

2.7. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

-у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборов;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Коелгинского сельского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам Администрацией.

- участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которой обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества;

- участник отбора не должен получать средства Коелгинского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Положением;

-участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение, заключаемое Администрацией Коелгинского сельского поселения с получателем субсидий в соответствии с типовой формой (приложение №1 настоящего Порядка), утвержденной администрации Коелгинского сельского поселения.

В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте](#sub_1007) 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В текст Соглашения включается положение о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

В Соглашении указывается счет, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации;

3.2. Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии, требованиям, указанным в п. 2.7 настоящего Порядка.

3.3. В целях заключения Соглашения и получения субсидии **получатель субсидии представляет** в Администрацию Коелгинского сельского поселения следующие документы:

1) [заявку](#P207) о предоставлении субсидии на имя главы Коелгинского сельского поселения, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданного не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора о предоставлении субсидии (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

 выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) учредительные документы (заверенную копию);

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя (заверенную копию);

5) копия свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет, выданного не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

6) письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участником отбора, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

об отсутствии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Коелгинским сельским поселением (за исключением случаев, установленных законодательством), а также о том, что получатель субсидии не получает средства бюджета Коелгинскго сельского поселения на цель, указанную в [пункте 1.2](#sub_1003) настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Коелгинского сельского поселения;

о том, что участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7) акт сверки задолженности между теплоснабжающей организацией
и поставщиком топливных ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии;

8) справки о дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии согласно Приложениям№ 3 и № 4 к настоящему Порядку;

9) расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

10) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке;

11) информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий.

Документы, указанные в [пункте 3.3.](#P60) настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

3.4. Администрация Коелгинского сельского поселения, в течение 10 календарных дней с даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также осуществляет путем сопоставления представленной участниками отбора информации с информацией, находящейся в распоряжении Администрации Коелгинского сельского поселения:

1. проверка достоверности содержащейся в заявке информации;
2. проверка участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в [пункте 2.7.](#sub_1025) настоящего Порядка;
3. проверку правильности расчетов суммы субсидии, необходимой для возмещения выпадающих доходов, возникающих в результате применения в течение соответствующего расчетного периода льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель.

3.5. Администрация Коелгинского сель кого поселения, в течение срока, указанного в пункте3.4. настоящего Порядка, принимает на стадии рассмотрения и оценки заявок, решение об отклонении соответствующей заявки, на стадии рассмотрения и оценки заявки (далее именуется - решение об отклонении заявки) по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.7.](#sub_1025) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к нему документов требованиям к заявке участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица - участника отбора;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, определенной в [абзаце первом пункта 1.3.](#sub_1005) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения извещает участника отбора путем направления почтового уведомления по адресу, указанному в заявке, с указанием основания принятия соответствующего решения.

3.6. В течение 10 календарных дней с даты окончания, приема предложений участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, Администрация принимает в отношении заявок, применительно к которым не принималось решение об отклонении заявки, решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в [пунктах 2.7.](#sub_1031) и [3.3.](#sub_1032) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) превышение предельных объемов финансирования, определенных исходя из объемов полезного отпуска тепловой энергии (теплоносителя) населению, учтенных при регулировании тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, и установленных экономически обоснованных и льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), теплоноситель для населения на территории Челябинской области на соответствующий финансовый год.

3.8. Размер предоставляемой субсидии (Ci) для i-го получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС), определяется п

о формуле:

Сi = Зтэр/1,2, если Зтэр≤ Cпред,

Сi = Cпред/1,2, если Зтэр>Cпред,

Размер предоставляемых субсидий (Ci) для i-го получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, определяется в отношении каждого расчетного периода по формуле:

Сi = Зтэр, если Зтэр ≤ Cпред,

Сi = Cпред, если Зтэр>Cпред,

где:

Ci - размер субсидии, рублей;

Зтэр - величина задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии, рублей;

Спред – предельная сумма субсидии, рублей;

1,2 – коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере 20%.

Спред = Ртопj+ S, где:

Ртопj - величина затрат на топливные ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактических удельного расхода топлива (кг.у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, рублей;

S - сумма дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии, рублей;

Ртопj = (Vтоп фактj– ((Qпо фактj + Qпотери планj) \* bудj / k / 1000)) \* ЦТфактj, где:

Vтоп фактj- фактический объем потребления топлива (газ, мазут, уголь)
в j-м году, тыс.куб.м / тонн;

Qпо фактj– фактический объем полезного отпуска тепловой энергии за
j-й год, Гкал;

Qпотери планj – объем технологических потерь тепловой энергии, учтенный при установлении тарифов на j-й год, Гкал;

bудj - удельный расход условного топлива на отпущенную тепловую энергию, учтенный при установлении тарифов на j-й год, кг у.т./Гкал;

k – коэффициент перевода условного топлива в натуральное, принимается равным:

- для газа – 1,129;

- для мазута – 1,37;

- для каменного угля – 0,768;

- для бурого угля – 0,467;

ЦТфактj– фактическая цена топлива (газ, мазут, уголь), руб./тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС);

j-й год – год, предшествующий году, в котором осуществляется заключение Соглашения и выплата субсидии.

S = (Sдеб. нас. – (ТВ нас j\* 0,02)) + Sдеб. проч, где:

Sдеб. нас.– фактическая дебиторская задолженность населения на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 3, рублей;

ТВ насj–фактическая выручка от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией;

0,02 – коэффициент корректировки;

Sдеб. проч - фактическая дебиторская задолженность прочих потребителей (за исключением населения)на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 5, рублей.

В случае если результатом вычисления показателя (Sдеб. нас. – (ТВ нас j\* 0,02)) является отрицательное значение, то:

S = Sдеб. проч

3.9. В срок 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет Соглашение Получателю субсидии для его подписания.

Днем принятия решения считается день размещения в сети интернет на официальном сайте Администрации Коелгинского сельского поселения.

3.10. Получатель субсидии подписывает со своей стороны Соглашение и представляет его в Администрацию в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соглашения.

3.11. Не поступление в Администрацию в срок, указанный в пункте 3.10. Порядка, Соглашения, подписанного Получателем субсидии, является основанием для отказа в предоставлении субсидии, о чем Администрация в таком случае в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.10. Положения, принимает решение об отказе и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.12. Администрация Коелгинского сельского поселения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии предоставляет субсидию получателю субсидии путем перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в [заявке](#P207) на получение субсидии;

В случае недостаточности доведенных до Администрации Коелгинского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств для оплаты субсидий в соответствии с принятыми решениями о предоставлении субсидий Администрация Коелгинского сельского поселения производит уменьшение суммы выплат субсидий в текущем месяце пропорционально для всех получателей субсидий, в отношении которых было принято решение о заключении Соглашении и выплате субсидии.

Сумма субсидий, не выплаченная в текущем месяце, может быть выплачена в следующие периоды текущего финансового года, в пределах, доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств.

3.13. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14.  Получателю субсидии запрещается приобретение, за счет полученных из бюджета Администрации Коелгинского сельского поселения, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

3.15. Результатом предоставления субсидии является снижение объема кредиторской задолженности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг по теплоснабжению, потребителей Коелгинского сельского поселения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем погашенной кредиторской задолженности, равный размеру предоставленной субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

IV. Требование к отчетности

4.1. В течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии получатель субсидии обязан направить отчет о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением кредиторской задолженности перед поставщиками топливных ресурсов, Отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии и характеристик в соответствии с п.3.14 и 3.15 настоящего положения, в Администрацию Коелгинского сельского поселения с приложением подтверждающих документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению (заверенные надлежащим образом копии платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 6 и Приложению №7 к настоящему Порядку.

V. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками топливных ресурсов в течение пяти рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

5.2. Проверка Администрацией, соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а так же проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в бюджет бюджетной системы Коелгинского сельского поселения, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Коелгинского сельского поселения и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Администрации Коелгинского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации о возврате субсидии.

В случае если получателем субсидии в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, требование Администрации о возврате субсидии не выполнено, взыскание средств, производится в судебном порядке в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/27024) Российской Федерации.

5.4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией Коелгинского сельского поселения и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.5. За просрочку исполнения обязательств по возврату субсидии в бюджет Администрации Коелгинского сельского поселения, Администрация вправе требовать от получателя субсидии, уплаты пени в размере 1/300, действующей на день возврата субсидии, ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

теплоснабжающим организациям

на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат, связанных с погашением

задолженности за

топливно-энергетические

 ресурсы

Типовая форма

договора (соглашения) между главным

распорядителем средств бюджета [муниципального](#P521) образования

и юридическим лицом (за исключением муниципальных

учреждений), индивидуальным предпринимателем,

физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения договора (соглашения))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования», в лице

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование нормативно-правового акта муниципального образования о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим предоставление субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

II. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии;

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.1.3.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета муниципального образования на цели, указанные в [пункте 1.1](#Par64) настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, органами муниципального финансового контроля области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.4. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 20\_\_\_ год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок перечисления субсидии

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, или на расчетный счет контрагента получателя субсидии, осуществляющего поставку топливных ресурсов, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Соглашения о предоставлении субсидии.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

5.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования с указанием предельной даты возврата средств в бюджет муниципального образования.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидии.

5.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования по возврату средств в бюджет муниципального образования в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования в течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии отчета об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (заверенных копий платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 6 к Правилам предоставления субсидии.

5.3.3. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.4. Дать согласие на проведение проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.5. В рамках проведения проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля представить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.6. Нести ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования документах.

5.3.7. При получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования, направленного Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, указанные в требовании.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Получить Субсидию из бюджета муниципального образования при выполнении условий ее предоставления, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главныйраспорядитель средствбюджета муниципального образования | Получатель Субсидии |
| Наименование главногораспорядителя средствобластного бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования или уполномоченного им лица  | Наименование должности лица, представляющего Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливные ресурсы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В администрацию Коелгинского

Сельского поселения

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливные ресурсы
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливные ресурсы, для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование теплоснабжающей организации, адрес)

и перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливные ресурсы.

Приложение:

1.

2.

3.

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Место печати

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливные ресурсы

Справка

о дебиторской задолженности населения

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. должника | Адрес должника | Сумма дебиторской задолженности,руб. | Документ, подтверждающийзадолженность |
| всего | со сроком возникновения задолженности более 45 дней | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Место печати

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливные ресурсы

Справка

о дебиторской задолженности прочих потребителей
(за исключением населения)

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должника | Адрес должника | Сумма дебиторской задолженности,руб. | Документ, подтверждающийзадолженность |
| всего | со сроком возникновения задолженности более 45 дней | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Место печати

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливные ресурсы

Расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся
за счет превышения удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал)
и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал)
над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов
в сфере теплоснабжения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год, Ртопj

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топливного ресурса[[1]](#footnote-1) | Vтоп факт j, тыс. куб.м / тонн | Qпо факт, Гкал | Qпотери план j, Гкал | bуд j,кг у.т./Гкал | k | ЦТфактj,руб/тыс. куб.м. / руб./тн(с учетом НДС) | Величина затрат, руб.((гр.3- ((гр.4 + гр.5) \*гр.6 / гр.7 / 1000)) \* гр.8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливные ресурсы

**ОТЧЕТ**

**о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением кредиторской задолженности перед поставщиками топливных ресурсов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топливного ресурса[[2]](#footnote-2) | Сумма, руб. | Примечание документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение 7

к Порядку предоставления

субсидий теплоснабжающим организациям

 на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат, связанных с частичным

погашением задолженности

за топливные ресурсы

Отчет

о достижении значений показателей результативности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановое значение показателя  | Фактическое значение показателя | Примечание: подтверждающие документы  |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |  |
| 1 | Размер кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы на 1 число месяца, за месяцем получения субсидии  | тыс.руб. | 0.0 (в случае превышения размера задолженности за ТЭР суммы выделенной субсидии – снижение на сумму выделенной субсидии) |  |  |

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

1. По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно [↑](#footnote-ref-1)
2. По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно [↑](#footnote-ref-2)